

**REGULAMIN REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH im. JANA PAWŁA II
W KUDOWIE-ZDROJU**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. sprawie w przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek

Zarządzenie nr 3/2019 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 4 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020 do:
-klas I publicznych czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników, trzyletnich szkół branżowych I stopnia

Część I

Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych dla młodzieży

W roku szkolnym 2019/2020 prowadzimy nabór do:

KLASY LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

1. Klasa z rozszerzonym programem nauczania z:
 - a) języka polskiego, historii, języka angielskiego
 - b) biologii, chemii, języka niemieckiego

KLASY SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA

1. Klasa wielozawodowa, w tym z patronatami w zawodach:
kucharz, wędliniarz, ślusarz

KLASY TECHNIKUM

1. Technik grafiki i poligrafii cyfrowej
2. Technik logistyk
3. Technik organizacji reklamy

I. Warunki i tryb rekrutacji kandydatów do klas pierwszych szkoły.

O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria zawarte w statucie szkoły uwzględniające:

1. Liczbę punktów uzyskanych za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu;

1.1. Punkty rekrutacyjne za wyniki egzaminu ósmoklasisty (wyrażone w skali procentowej pomnożone o dany wskaźnik), zgodnie z zasadą:

1.1.1. Liczba punktów rekrutacyjnych za każdy wynik procentowy z zakresu:

a) wynik z języka polskiego i matematyki x 0,35

b) języka obcego nowożytnego x 0,3

1.1.2. Liczba punktów rekrutacyjnych za wyniki egzaminu ósmoklasisty jest równa sumie punktów rekrutacyjnych uzyskanych z wymienionych wyżej zakresów egzaminu.

2. Liczbę punktów uzyskanych za oceny, zawarte w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wskazanych przez dyrektora szkoły;

2.1. Punkty rekrutacyjne za oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadą:

- 18 punktów – ocena: celujący
- 17 punktów – ocena: bardzo dobry
- 14 punktów – ocena: dobry
- 8 punktów – ocena: dostateczny
- 2 punkty – ocena: dopuszczający

2.1.1. KLASA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

j. polski, j. obcy, wiedza o społeczeństwie, informatyka

2.1.2. KLASA SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA (wielozawodowa):

j. polski, j. obcy, matematyka, wychowanie fizyczne

2.1.3. KLASA TECHNIKUM

j. polski, j. obcy, matematyka, informatyka

3. Liczbę punktów uzyskanych za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły:

3.1. Punkty za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadami:

3.1.1. Ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem, świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem - 7 punktów

3.1.2. Za osiągnięcia uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursami o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień

3.1.2.1. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów

3.1.2.2. tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów

3.1.2.3. tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów

3.1.3. Za osiągnięcia uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursami o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:

3.1.3.1. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 punktów

3.1.3.2. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 4 punkty

3.1.3.3. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 punkty;

3.1.4. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

3.1.4.1. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów

3.1.4.2. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów

3.1.4.3. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów

3.1.4.4. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 7 punktów

3.1.4.5. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów

3.1.4.6. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 3 punkty

3.1.5. Za osiągnięcia uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:

- 3.1.5.1. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 punktów
- 3.1.5.2. dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 punktów
- 3.1.5.3. dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów
- 3.1.5.4. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 punktów
- 3.1.5.5. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty
- 3.1.5.6. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty
- 3.1.6. Za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - 3.1.6.1. międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - 3.1.6.2. krajowym – 3 punkty,
 - 3.1.6.3. wojewódzkim – 2 punkty,
 - 3.1.6.4. powiatowym – 1 punkt.
4. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. 3, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
5. Przeliczenie na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. b, art. 20 i ust. 2 pkt 4 lit. b i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. b ustawy - 3 punkty.
6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
 - 6.1. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - 6.1.1. celującym – przyznaje się 35 punktów,
 - 6.1.2. bardzo dobrym – przyznaje się 30 punktów,
 - 6.1.3. dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - 6.1.4. dostatecznym – przyznaje się 15 punktów,
 - 6.1.5. dopuszczającym – przyznaje się 10 punktów
 - 6.2. języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu
 - 6.2.1. celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - 6.2.2. bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - 6.2.3. dobrym – przyznaje się 20 punktów,
 - 6.2.4. dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
 - 6.2.5. dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów
- 6.3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44 zw ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
- 6.6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art.44 zw ust.2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się punkty w sposób określony w ust.1 pkt 2, ocenę języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art.44 zu ust.3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły

podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym, że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów o których mowa w art. 44 zu ust. 3 pkt. 4 ustawy o systemie oświaty.

7. Do kandydatów, którzy ukończyli szkołę podstawową dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub kończyli szkołę za granicą stosuje się odpowiednio art. 19, ust. 1, pkt 3 Rozporządzenia MEN z dnia 20. lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
8. O kolejności przyjęć do danego typu szkoły decyduje ranking liczby uzyskanych punktów rekrutacyjnych.
9. Przy przyjmowaniu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

II. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, składanie dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej – ZAŁĄCZNIK NR 1 ZARZĄDZENIA DOLNOŚLĄSKIEGO KURATORA OŚWIATY nr 3/2019 z dnia 4. stycznia 2019 r.

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę: w postępowaniu rekrutacyjnym: od 13.05. do 25.06.2019 r., w postępowaniu uzupełniającym: od 26. 07. do 30.07.2019 r.
2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty: od 21.06. do 25.06.2019 r.
 - 2.1. Zdjęcia (2 sztuki).
 - 2.2. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia zdobyte w konkursach i olimpiadach przedmiotowych wymienionych w punkcie I ust. 3.
 - 2.3. Kopia zaświadczenia od pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu (dotyczy kandydatów do Zasadniczej Szkoły Zawodowej)
 - 2.4. Opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej.
 - 2.5. Dokumenty nadające uprawnienia wynikające z zapisu art. 20c ust 2 Ustawy o systemie oświaty:
 - 2.5.1 Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
 - 2.5.2 Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne orzeczenie wydane na podstawie odrębnych przepisów
 - 2.5.3 Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
 - 2.5.4 Dokument poświadczający objęcie dziecka rodziną zastępczą
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności do 28.06.2019 r. , w postępowaniu uzupełniającym: do 05.08.2019 r.
4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach 15.07.2019 r. , w postępowaniu uzupełniającym: 20.08.2019 r.
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych

i niezakwalifikowanych do szkoły: w postępowaniu rekrutacyjnym: 16.07.2019 r., w postępowaniu uzupełniającym: 21.08.2019 r.

5. 1. Wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły: w postępowaniu rekrutacyjnym: od 16.07.2019 r. do 18.07.2019 r., w postępowaniu uzupełniającym: od 21.08. do 23.08.2019 r

6. Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu od 16.07. do 24.07.2019 r. , w postępowaniu uzupełniającym: od 21.08. do 29.08.2019 r.

7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych: w postępowaniu rekrutacyjnym: 25.07.2019 r., w postępowaniu uzupełniającym: 30.08.2019 r.

8. Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole - w postępowaniu rekrutacyjnym: do 26.07.2019 r., w postępowaniu uzupełniającym: do 30.08.2019 r.

Część II

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 2.1. dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - 2.2. osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - 3.1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 - 3.2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
 - 3.3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
 - 3.4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
 - 3.5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 3.6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
 - 3.7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - 3.7.1. listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
 - 3.7.2. informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - 3.7.3. listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

3.7.4. listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Dyrektor szkoły:

1. Decyduje o przyjęciu uczniów do pierwszych klas szkół ponadpodstawowych
2. Przekazuje meldunki Kuratorowi Oświaty we Wrocławiu (poczta elektroniczna).
 - 2.1. Niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów do szkoły, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów do szkoły ponadpodstawowej o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły.